

ANEXO VII. PLAN INICIAL DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL DEL EVENTO (>375.000 €)

Promotur Turismo Canarias, S.A., como parte de su compromiso con la neutralidad climática, en consonancia con los ODS, la Agenda 2030 y la Declaración de Glasgow por la Acción Climática en el Turismo, debe incrementar progresivamente su compromiso con la reducción de las emisiones de carbono de las actividades vinculadas al turismo.

Es por ello por lo que, en esta convocatoria, todos los eventos susceptibles de ser patrocinados por Promotur Turismo Canarias, S.A., deben de presentar obligatoriamente el plan de sostenibilidad ambiental como parte de la documentación técnica solicitada.

Así, **todos los eventos de un presupuesto igual o superior a trescientos setenta y cinco mil euros (375.000,00 €).** deben cumplimentar este anexo.

Este documento **se valorará con una puntuación máxima de 8 puntos**, conforme a lo establecido en las bases reguladoras de esta convocatoria y se debe presentar en formato PDF, firmado electrónicamente por el representante de la entidad solicitante.

La elaboración de este anexo se podrá realizar por la propia entidad organizadora del evento en cuestión o puede ser encargado a una empresa externa independiente relacionada con el ámbito de la gestión ambiental o por un/a profesional con habilitación para ello (técnico/a con titulación en las ramas de ingeniería, ciencias ambientales, biología, química, o cualquier otro ámbito relacionado con el medio ambiente), incluyéndose este gasto entre los gastos incluidos en justificación relativos a gastos de asesoría y/o consultoría para la elaboración del plan de sostenibilidad ambiental.

Una vez finalizado el evento, se deberá aportar **un informe externo certificado** sobre el cumplimiento del plan inicial de sostenibilidad ambiental presentado a esta convocatoria acompañado por el **cálculo de la huella de carbono derivada de la celebración del evento o proyecto**.

El cálculo de la huella de carbono deberá incluir, al menos, los siguientes aspectos:

- **Alcance 1 (emisiones directas):**
 - o Combustión fija, como el uso de generadores de combustible para energía en el evento.

- o Combustión móvil, como el uso de vehículos de combustión, híbridos o híbridos enchufables, operados directamente por los organizadores.
 - o Emisiones fugitivas
- **Alcance 2 (emisiones indirectas por energía):**
 - o Electricidad consumida en el lugar del evento.
 - o Energía utilizada para climatización o iluminación.
 - o Electricidad consumida por vehículos eléctricos o híbridos enchufables operados directamente por los organizadores del evento.
- **Alcance 3 (otras emisiones indirectas):**
 - o Transporte de asistentes y organizadores.
 - o Producción y transporte de alimentos y materiales.
 - o Emisiones asociadas a alojamiento de los miembros de la organización y/o artistas invitados
 - o Residuos generados y su gestión.

Este **cálculo de huella de carbono se deberá aportar en un informe** que debe incluir:

- Metodología utilizada.
- Factores de emisión utilizados y referencia bibliográfica (MITERD, Oficina Catalana de Cambio Climático, DEFRA, etc).
- Cálculo detallado de emisiones por categoría y alcance.
- Huella de carbono por asistente al evento
- Comparaciones con eventos anteriores - si aplica-.

Este informe puede ser elaborado por la propia entidad organizadora del evento en cuestión o puede ser encargado a una empresa externa independiente relacionada con el ámbito de la gestión ambiental o por un/a profesional con habilitación para ello (técnico/a con titulación en las ramas de ingeniería, ciencias ambientales, biología, química, o cualquier otro ámbito relacionado con el medio ambiente).

Igualmente, el cálculo de la huella de carbono derivada de la celebración del evento o proyecto deberá realizarse utilizando calculadoras online habilitadas para calcular la **huella de carbono de eventos**, a través de un cálculo realizado por personal propio con conocimientos sobre la materia, o podrá ser encargado a una empresa externa independiente relacionada con el ámbito de la gestión ambiental o a un/a profesional con habilitación para ello (técnico/a con titulación en las ramas de ingeniería, ciencias ambientales, biología, química, o cualquier otro ámbito relacionado con el medio ambiente).

Los gastos derivados de la elaboración de este informe externo y de la elaboración del cálculo de la huella de carbono son igualmente patrocinables conforme a lo establecido en las bases generales reguladoras de esta convocatoria.

Nombre del evento: MOLAN LOS 00'S Y LOS 90	
Organizador: DEEP DELAY MANAGEMENT SL	NIF: B99471518
Municipio: Las Palmas de Gran Canaria y Puerto del Rosario	Isla: Gran Canaria y Fuerteventura
Fecha de inicio: 27/09/2025	Fecha de fin: 18/10/2025

1. ROLES, RESPONSABILIDADES Y AUTORIDADES AMBIENTALES

1.1. Responsable de sostenibilidad ambiental del evento:

- **Nombre y apellidos:** Daniel Alejandro Morte
- **Correo electrónico:** dani@deepdelaymanagement.com
- **Teléfono de contacto:** 931 89 58 34

1.2. Otros roles relevantes para la sostenibilidad ambiental del evento:

Tabla 1. Identificación de roles relevantes para la sostenibilidad ambiental del evento

Identificación de la persona	Rol que desempeña	Responsabilidades
Daniel Alejandro Morte	Contratación de proveedores	Coordinar los procesos de selección y contratación de proveedores, garantizando la incorporación de criterios ambientales y sociales en todas las decisiones de compra y contratación. Debe priorizarse la elección de proveedores locales, sostenibles y con certificaciones ambientales, promoviendo una cadena de suministro responsable.
Daniel Alejandro Morte	Trámites con las Administraciones Públicas	Gestionar todos los permisos, autorizaciones y notificaciones exigidas por las administraciones competentes, asegurando el cumplimiento estricto de la legislación vigente en materia de sostenibilidad ambiental, espectáculos públicos, seguridad y protección del entorno.
Daniel Alejandro Morte	Realización del evento	Velar por la adecuada implementación técnica del evento desde una perspectiva ambiental, garantizando que los equipos de sonido, iluminación, estructuras y logística operativa cumplan con estándares de eficiencia energética y minimicen su impacto ecológico.
Miguel Fernández Pueyo	Dirección técnica	Velar por la adecuada implementación técnica del evento desde una perspectiva ambiental, garantizando que los equipos de sonido, iluminación, estructuras y logística operativa cumplan con estándares de eficiencia energética

		y minimicen su impacto ecológico.
<i>Paula de Lucas Magán</i>	<i>Gestión de la sostenibilidad del evento</i>	Apoyo a la coordinación, implementación y seguimiento del Plan de Sostenibilidad Ambiental. Esto incluye la supervisión de todas las medidas correctivas y preventivas durante las distintas fases del evento (montaje, celebración y desmontaje), asegurando la integración transversal de la sostenibilidad en todos los procesos organizativos.
<i>Daniela Cruz Cortés</i>	<i>Responsable de comunicación</i>	Realización de la estrategia de comunicación del evento, incluyendo las acciones específicas en materia de sostenibilidad
<i>Ivanna Cholvi García</i>	<i>Responsable de logística</i>	Apoyo e identificación de mejoras en el transporte, la movilidad y demás aspectos logísticos para su alineamiento con el plan de sostenibilidad

2. REQUISITOS

2.1. REQUISITOS LEGALES

El evento se desarrollará en recintos privados habilitados para la celebración de actividades y espectáculos públicos. En el caso de las actividades celebradas en espacios públicos, estos se ubicarán en espacios urbanos del área de Las Palmas de Gran Canaria y Puerto del Rosario, sin afectar ni tener incidencia en ningún espacio natural que disponga de una protección ambiental especial al efecto. Por lo tanto, no existe ningún requisito legal en el ámbito ambiental extraordinario.

El evento se ciñe al Decreto 86/2013, de 1 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de actividades clasificadas y espectáculos públicos, a la Ley 7/2011, de 5 de abril, de actividades clasificadas y espectáculos públicos y otras medidas administrativas complementarias, así como a otra normativa en materia de seguridad y autorización de espectáculos públicos.

x

La organización se compromete a cumplir toda la legislación vigente que afecte al evento (*OBLIGATORIO*)

2.2. REQUISITOS AMBIENTALES

El cálculo de la huella de carbono del evento será realizado por una profesional graduada en Ciencias Ambientales, utilizando el software especializado ScopeCO2. Este análisis permitirá cuantificar las emisiones de gases de efecto invernadero (GEI) asociadas a la organización y desarrollo del evento, siguiendo los estándares internacionales y referencias reconocidas como el MITERD, la Oficina Catalana de Cambio Climático y DEFRA.

Alcance del Cálculo

El cálculo abarcará tres alcances de emisiones:

- Alcance 1 (Emisiones Directas). Incluye las emisiones provenientes de fuentes bajo el control directo de la organización del evento:
 - Combustión fija: Uso de generadores de combustible para la producción de energía en el evento.
 - Combustión móvil: Emisiones derivadas del uso de vehículos de combustión, híbridos o híbridos enchufables operados directamente por los organizadores.
- Alcance 2 (Emisiones Indirectas por Energía). Se consideran las emisiones generadas por la producción de la energía consumida en el evento:
 - Electricidad utilizada en el recinto del evento.
 - Energía utilizada para climatización e iluminación.
 - Consumo eléctrico de vehículos eléctricos o híbridos enchufables operados por los organizadores.
- Alcance 3 (Otras Emisiones Indirectas). Se estimarán las emisiones derivadas de actividades indirectamente relacionadas con el evento:
 - Transporte de asistentes y organizadores, considerando diferentes modos de transporte.
 - Producción y transporte de alimentos y materiales utilizados en el

evento.

- Emisiones asociadas al alojamiento de organizadores y/o artistas invitados.
- Residuos generados y su gestión, incluyendo reciclaje, compostaje o disposición final.

Metodología y Factores de Emisión

El cálculo de la huella de carbono se basará en la metodología del GHG Protocol, utilizando factores de emisión de fuentes oficiales como:

- Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (MITERD).
- Department for Environment, Food and Rural Affairs (DEFRA).
- Otras fuentes reconocidas para factores de emisión específicos.

El software ScopeCO2 será utilizado para la recopilación, análisis y cálculo de las emisiones, asegurando precisión y trazabilidad en los resultados.

Resultados y Presentación del Informe

El informe final incluirá:

- Metodología utilizada y fuentes de datos.
- Cálculo detallado de emisiones desglosado por categoría y alcance.
- Huella de carbono por asistente al evento, permitiendo evaluar el impacto individual promedio.

Este análisis permitirá identificar oportunidades de reducción de emisiones y mejorar la sostenibilidad del evento en futuras ediciones.

x

Al cumplimentar este anexo, la organización del evento se compromete a presentar, tras la realización de este, un cálculo de la huella de carbono derivada de la celebración del evento. (OBLIGATORIO)

2.3. OTROS REQUISITOS VOLUNTARIOS

No procede.

3. ASPECTOS AMBIENTALES POTENCIALMENTE NEGATIVOS

El “**Molan los 00’s y los 90’s**” es un evento altamente positivo desde el punto de vista cultural y social, su gran escala y afluencia de público pueden generar algunos impactos ambientales potencialmente negativos que deben gestionarse adecuadamente.

La identificación de los aspectos ambientales del evento se circunscribe al alcance de las acciones enmarcadas en el propio evento, identificando los aspectos directos e indirectos del mismo.

Para facilitar la identificación, esta se realiza por el método de agrupación y definiendo en primer término las principales magnitudes en materia ambiental y, posteriormente, los aspectos dentro cada magnitud.

Además, de acuerdo a los requerimientos del propio anexo y sus bases, sólo se identifican los aspectos ambientales negativos, no incluyendo los posibles impactos positivos derivados de algunas de las acciones previstas.

Aspecto 1. Emisiones de GEI:

La celebración de un evento de esta magnitud tiene como mayor impacto ambiental las emisiones de GEI resultados de los miles de desplazamientos realizados durante el evento, causados por proveedores, asistentes, etc.

Debido a la naturaleza efímera del evento, su presencialidad y el hecho de ubicarse en islas, las emisiones de GEI representan la mayor parte de la huella ambiental del evento y, por ello, uno de los aspectos ambientales sobre los que actuar.

A continuación se expresan los aspectos ambientales vinculados a las emisiones de GEI, en función de la fuente de origen:

- Aspecto 1.1. Emisiones de GEI por desplazamiento en vehículo privado.
- Aspecto 1.2. Emisiones provocadas por el consumo de equipos e

instalaciones.

- Aspecto 1.3. Emisiones provocadas por desplazamientos aéreos.
- Aspecto 1.4. Emisiones provocadas por desplazamientos en barco.
- Aspecto 1.5. Emisiones provocadas por transporte colectivo.

Aspecto 2. Generación de residuos:

La naturaleza efímera del evento y la afluencia de público en un espacio de consumo de bebida y alimentos son motivadores para la generación de residuos de diferente tipología, enumerados a continuación:

- Aspecto 2.1. Generación de residuos plásticos.
- Aspecto 2.2. Generación de residuos de papel y cartón.
- Aspecto 2.3. Generación de residuos químicos.
- Aspecto 2.4. Generación de residuos de vidrio.
- Aspecto 2.5. Generación de otros residuos no peligrosos.

Aspecto 3. Contaminación del aire:

La contaminación del aire se genera por la emisión de gases y partículas contaminantes provenientes de vehículos con combustibles contaminantes, grupos electrógenos y otros equipos utilizados durante el festival.

Además, el desplazamiento de los asistentes al festival en vehículos privados puede también contribuir significativamente a esta contaminación atmosférica. Estas emisiones pueden tener un impacto negativo en la calidad del aire en la zona del evento y sus alrededores, afectando la salud humana y el medio ambiente.

Aspecto 4. Contaminación acústica:

El evento alberga ubicaciones al aire libre con recintos cerrados pero que, en cualquier caso, emplean megafonía en las actuaciones teatrales, musicales, etc. Esto implica emisiones de ruidos y vibraciones que altera las condiciones normales del ambiente en una determinada zona.

Aspecto 5. Afección a la biodiversidad:

Las ubicaciones seleccionadas para la celebración del evento se encuentran en zonas habilitadas para ello sin suponer afección a la biodiversidad de los entornos en los que se desarrolla, si bien es cierto que el uso de zonas verdes ubicadas en el entorno del Parque Litoral El Rincón, en Gran Canaria, y del entorno del Recinto Ferial de Puerto del Rosario, ubicación del evento.

Aspecto 6. Modificación de la movilidad:

La afluencia de público en grandes eventos genera una acumulación de tráfico y personas en el entorno de la celebración, lo que a su vez puede generar dificultades y modificaciones en la habitual movilidad de la zona.

Este hecho provoca la congestión del tráfico y aumento de los desplazamientos como consecuencia de la presencia de más vehículos y asistentes, con la consecuente emisión de GEI de los vehículos así como la contaminación acústica.

Aspecto 7. Consumo de energía:

El evento implica un considerable aumento de la potencia eléctrica instalada, especialmente en el “Parque Litoral El Rincón”, al ubicarse en un recinto al aire libre. Este consumo, procedente de energías fósiles en su mayoría, es un aspecto ambiental reseñable.

Aspecto 8. Consumo de materias primas:

La celebración de cualquier evento implica un consumo de diferentes materias primas: consumo de materias primas destinadas al consumo de las zonas gastronómicas, elementos decorativos, etc.

Aspecto 9. Contaminación de suelos:

La celebración del evento en zonas al aire libre, no provistas de pavimento, puede suponer la contaminación de suelos por residuos y/o vertidos no habituales, entre los que destacan. El aspecto ambiental más reseñable es el vertido de otros residuos químicos, principalmente orgánicos, procedentes de baños y/u micción humana.

Aspecto 10. Consumo de agua:

Incremento del consumo de agua procedente de agua embotellada y/o destinada a la limpieza del entorno, así como de las instalaciones habilitadas al efecto.

Aspecto 11. Contaminación lumínica:

Las labores de montaje y el hecho de celebrar el evento parcialmente en horario nocturno implica el uso de iluminación artificial en un entorno al aire libre.

3.1. IDENTIFICACIÓN DE LOS ASPECTOS AMBIENTALES POTENCIALMENTE NEGATIVOS

El apartado anterior recoge los aspectos ambientales identificados a nivel macro. Para actuar ante ellos y tomar medidas que reduzcan su impacto, es necesaria la desagregación de estos de acuerdo a los ámbitos de actuación que recoge la convocatoria de patrocinio de Promotur. Para la correcta presentación de las acciones a realizar, a continuación se vinculan los aspectos ambientales macro con los aspectos ambientales potencialmente negativos, de acuerdo a las bases. los cuales son los siguientes:

ASPECTO AMBIENTAL	ASPECTO AMBIENTAL POTENCIALMENTE NEGATIVO, DE ACUERDO A LAS BASES
Emisiones de GEI	Movilidad (1.1, 1.3 y 1.4), Energía (2.1, 2.2, 2.3)
Generación de residuos	Residuos (6.1, 6.2, 6.3, 6.4)
Contaminación del aire	Movilidad (1.1, 1.3 y 1.4), Energía (2.1, 2.2, 2.3)
Contaminación acústica	Energía (2.1, 2.2, 2.3) e Infraestructura (5.2)
Afección a la biodiversidad	Infraestructuras (5.1, 5.2, 5.3)
Modificación del tráfico	Movilidad (1.1, 1.3 y 1.4)
Consumo de energía	Energía (2.1, 2.2, 2.3) e Infraestructuras (5.1, 5.2, 5.3)
Consumo de materias primas	Compras (4.1, 4.2, 4.3) y Residuos (6.1, 6.2, 6.3, 6.4)
Contaminación de suelos	Agua (3.1) y Residuos (6.1, 6.2, 6.3, 6.4)
Consumo de agua	Agua (3.1, 3.2)
Contaminación lumínica	Energía (2.1, 2.2, 2.3) e Infraestructura (5.2)

En base a los aspectos identificados, a continuación se recogen las actuaciones a realizar por aspecto.

MOVILIDAD

- 1.1. Fomentar el uso de transporte público.
- 1.2. Fomentar el transporte privado colectivo.
- 1.3. Fomentar la máxima ocupación de las plazas.
- 1.4. Cuidar la ubicación de los aparcamientos temporales.
- 1.5. Ofrecer transporte colectivo para trayectos interurbanos.

Como organizadores del evento “**Molan los 00’s y los 90’s**”, se han identificado diversos factores relacionados con la movilidad que podrían generar un impacto ambiental negativo. A continuación, presentamos estos factores, explicando por qué pueden ser perjudiciales y detallando las medidas de sostenibilidad que aplicaremos para minimizar sus efectos.

1. Incentivar el uso del transporte público (1.1).

El uso excesivo de vehículos privados puede aumentar notablemente las emisiones de CO2 y provocar congestión en las inmediaciones del evento. Este impacto ambiental no solo afecta al ecosistema, sino también a la calidad de vida de los residentes locales. Para contrarrestarlo, incentivaremos el uso del transporte público entre los asistentes mediante las siguientes acciones:

Medida	Indicador	Objetivo
Realizar contenido en RRSS fomentando el uso de transporte público.	Alcance en redes sociales.	10.000 impresiones.
Realizar contenido digital, que facilite información detallada sobre las líneas de guaguas disponibles, horarios y frecuencias.	Alcance en redes sociales.	8.000 impresiones.
Instalar cartelería en el evento que señale las estaciones de transporte público, las paradas de taxis, los horarios aproximados y los números de contacto de las empresas de taxi que operan en la zona.	Nº carteles instalados.	6

2. Fomentar la máxima ocupación de las plazas (1.3).

El transporte en vehículo privado a los eventos es uno de los principales generadores de huella de carbono de alcance 3. Por ello, además de promover el transporte público, se intensificará la comunicación para acudir en coche compartido, facilitando el aparcamiento.

Medida	Indicador	Objetivo
Campaña de comunicación en redes sociales para promover el coche compartido, así como la ubicación y accesibilidad de los parkings habilitados. Cabe la posibilidad de plantear sorteos y/o bonificaciones a las personas que evidencien acceder en transporte público o coche compartido	Alcance en redes sociales.	10.000 impresiones.
Campaña de comunicación en redes sociales para promover el coche compartido y el transporte público	Porcentaje de personas que acude en transporte público y/o vehículo compartido	60%

3. Cuidar la ubicación de los aparcamientos temporales (1.4).

La mala planificación en la ubicación de los aparcamientos temporales durante el evento puede generar serias consecuencias tanto en términos de movilidad como en impacto ambiental. Si los estacionamientos no están estratégicamente ubicados, los asistentes pueden verse obligados a estacionar en zonas no habilitadas, generando problemas de tráfico, bloqueos en vías principales y un aumento en la emisión de contaminantes debido a la búsqueda prolongada de un espacio disponible.

Además, es necesario que todas las personas asistentes tengan igualdad de condiciones para acudir al evento, por lo que la accesibilidad es un aspecto fundamental. Por ello, se establecerán las siguientes medidas.

Medida	Indicador	Objetivo
Sistema para calcular y monitorear el porcentaje de afluencia en los parkings cercanos habilitados para el evento.	% Ocupación de los aparcamiento habilitados	80%
Habilitación de plazas para PMR	Porcentaje (%) plazas PMRs.	5%
Los parking ubicados son accesibles a PMR	Número de espacios de aparcamiento accesibles	2

En conclusión, si bien la movilidad relacionada con **“Molan los 00’s y los 90’s”** puede generar repercusiones ambientales significativas, las estrategias adoptadas están diseñadas para mitigarlas de manera eficaz. Fomentar el transporte público y gestionar adecuadamente los estacionamientos temporales contribuirá a reducir tanto las emisiones como el tráfico, mejorando así la experiencia de los asistentes. Estas iniciativas, reforzadas con campañas informativas y señalización en el evento, reflejan nuestro compromiso con la sostenibilidad y una movilidad más responsable.

ENERGÍA

- 2.1. Minimizar el uso de equipos electrógenos.
- 2.2. Seleccionar equipos e instalaciones eficientes.
- 2.3. Maximizar el aprovechamiento de la luz natural.
- 2.4. Promover la generación de energías renovables.

Como organizadores del evento **“Molan los 00’s y los 90’s”**, hemos identificado ciertos factores relacionados con el consumo de energía que podrían generar un impacto ambiental negativo. Tras un análisis detallado, hemos desarrollado estrategias específicas para mitigar estos efectos y reforzar nuestro compromiso con la sostenibilidad. A continuación, presentamos estos factores junto con las medidas adoptadas para reducir su impacto:

1. Minimizar el uso de equipos electrógenos (2.1).

Si bien estos equipos son esenciales para garantizar un suministro eléctrico estable, especialmente en zonas con acceso limitado a la red eléctrica, su uso ineficiente puede generar emisiones considerables. Para minimizar este impacto, se implementarán las siguientes acciones:

Medida	Indicador	Objetivo
La realización del evento se realiza en espacios con instalación eléctrica fija, aprovechando la potencia de estas	% Porcentaje de energía proveniente de instalación eléctrica fija y/o equipos electrógenos eficientes	80%
Priorizar la realización de actividades del evento durante el día, con el fin de aprovechar las horas de luz diurna y reducir el consumo derivado de la necesidad de equipos electrógenos.	% horas de montaje y celebración del evento realizadas en horario diurno.	>70%

2. Seleccionar equipos e instalaciones eficientes (2.2).

El funcionamiento de dispositivos electrónicos y sistemas de iluminación es indispensable para el evento, pero representa una de las principales fuentes de consumo energético. El empleo de equipos con baja eficiencia energética no solo incrementa la demanda eléctrica, sino que también eleva la huella de carbono del festival, generando presión sobre los recursos locales y contribuyendo al cambio climático. Para contrarrestar estos efectos, se aplicarán las siguientes medidas:

Medida	Indicador	Objetivo
Contratación de equipos de sonido de alta eficiencia energética.	% equipos de sonido que cuentan con certificado, distintivo o características en materia de eficiencia energética	55%

3. Maximizar el aprovechamiento de la luz natural (2.3).

El desarrollo de actividades en horarios con escasa iluminación natural aumenta la necesidad de luz artificial, lo que no solo incrementa el consumo energético, sino que también contribuye a la contaminación lumínica y sus efectos sobre el entorno. Para abordar este desafío, se implementará la siguiente estrategia:

Medida	Indicador	Objetivo
Priorizar la realización de actividades del evento durante el día, con el fin de aprovechar las horas de luz diurna y reducir el consumo derivado de la necesidad de equipos electrónicos.	% horas de montaje y celebración del evento realizadas en horario diurno.	>70%
Realización de actividades al aire libre, con especial atención a las actividades diurnas, con el objetivo de reducir el consumo energético vinculado a la iluminación de	% actividades realizadas al aire libre.	30%

espacios interiores.		
----------------------	--	--

4. Promover la generación de energía renovable (2.4).

La reducción de la dependencia de los combustibles fósiles es uno de los principales aspectos a mejorar en el ámbito energético de los eventos. Por ello, el “Molan los 00’s y los 90’s” promoverá el conocimiento sobre la huella de carbono asociada al evento, indicando medidas que pueden reducir su dependencia. Para ello, se realizarán las siguientes medidas:

Medida	Indicador	Objetivo
Cálculo de la huella de carbono del evento por una persona y/o entidad ajena a la organización.	Informe de huella de carbono del evento.	1
Publicación de la huella de carbono asociada a los eventos y medidas para el fomento de la energía renovable.	Nº publicaciones.	2

AGUA

- 3.1. Instalar sistemas de ahorro de agua.
- 3.2. Fomentar el consumo responsable del agua.

Como organizadores del evento **“Molan los 00’s y los 90’s”**, hemos identificado diversos factores que podrían impactar negativamente en el consumo y la gestión del agua. Tras un análisis detallado, hemos diseñado estrategias para minimizar estos efectos y reforzar nuestro compromiso con la sostenibilidad hídrica.

1. Instalar sistemas de ahorro de agua (3.1).

El uso masivo de aseos portátiles en eventos de gran magnitud puede generar un alto consumo de agua, afectando los recursos hídricos locales. Sin medidas adecuadas, el volumen de agua utilizado por asistente podría superar los niveles sostenibles. Para mitigar este impacto, se adoptarán las siguientes acciones:

Medida	Indicador	Objetivo
Instalación de baños portátiles eficientes en el uso de agua, gracias a disponer de cisternas de baja capacidad.	% baños con sistema de cisterna de baja capacidad.	70%
Utilización de grifería y aseos, con cierre automatizado, ya disponible en los recintos de celebración del evento	% grifería con sistema de cierre automatizado para reducir el consumo de agua.	90%

2. Fomentar el consumo responsable del agua (3.2).

El desconocimiento sobre buenas prácticas ambientales por parte de los asistentes puede convertirse en un factor que contribuya a un uso ineficiente del agua. Por ello, consideramos que la educación y concienciación son esenciales para fomentar hábitos sostenibles durante el evento. Para abordar esta cuestión, se implementarán las siguientes iniciativas:

Medida	Indicador	Objetivo
Publicación de una campaña en redes sociales para informar a los asistentes sobre la importancia de un consumo responsable de agua y cómo sus acciones pueden contribuir a la sostenibilidad del evento.	Alcance.	+ 10.000 impresiones.
Incorporar cartelería divulgativa que anime al uso responsable del agua en los aseos, lavabos y otras zonas del evento.	Nº cartelería instalada.	6
Concienciar a los asistentes sobre el uso responsable del agua.	Nº litros consumidos por asistente (media).	<30 litros

COMPRAS

- 4.1. Dimensionar las compras en base a las necesidades del evento.
- 4.2. Priorizar la compra de productos reutilizables.
- 4.3. Minimizar la generación de residuos.
- 4.4. Seleccionar proveedores locales.
- 4.5. Establecer criterios ambientales en la selección de servicios.

Como promotores del evento **Molan los 90's y los 00's**, hemos identificado varios aspectos potencialmente negativos para el medioambiente relacionados con las compras necesarias para la organización del festival. A continuación detallamos estos aspectos, la razón por la cual se consideran potencialmente negativos y las medidas de sostenibilidad que implementaremos para mitigarlos.

1. Dimensionar las compras en base a las necesidades del evento (4.1).

Uno de los principales riesgos asociados a las compras es realizar adquisiciones excesivas o inadecuadas, lo que puede derivar en un almacenamiento innecesario y, en algunos casos, en la obsolescencia de los materiales. Esto no solo implica un desperdicio de recursos económicos, sino también un incremento en la generación de residuos. Para mitigar este impacto, se han planteado las siguientes medidas:

Medida	Indicador	Objetivo
Implementar una estrategia de compras que garantice que todas las adquisiciones se realicen con menos de tres meses de antelación al evento.	Fecha de compras.	Realizar compras con menos de 3 meses de antelación a la realización del evento.
Realizar una planificación detallada de las necesidades de material y recursos, estimando el volumen de compras en base a la asistencia prevista y las cifras de ediciones anteriores.	Planificación de necesidades de materiales y recursos.	Elaboración de un planning de las compras, con indicador de consumos estimados por asistentes

Apuesta por la contratación de proveedores locales de consumibles, con el fin de tener productos “just in time”	Porcentaje de proveedores locales	< 90%
---	-----------------------------------	-------

2. Priorizar la compra de productos reutilizables (4.2).

El uso de productos desechables en eventos genera un impacto ambiental considerable debido a la cantidad de residuos que producen. Para contrarrestar esta problemática, se han establecido las siguientes medidas:

Medida	Indicador	Objetivo
Utilización de vasos y menaje reutilizables.	% vasos reutilizables.	80% vasos reutilizables.
Publicar contenido en RRSS concienciando acerca de la reutilización.	Nº impresiones en RRSS.	Al menos 20.000 impresiones.
Implementación de productos de merchandising reutilizables	% Productos de merchandising reutilizables	> 70%

3 Minimizar la generación de residuos (4.3).

La generación de residuos asociados a compras innecesarias o productos de un solo uso es otro aspecto crítico. Para contrarrestar este impacto, se establecerán las siguientes medidas:

Medida	Indicador	Objetivo
Uso de entradas digitales.	% entradas digitales.	100% entradas digitales.
Minimizar el uso de materiales desechables.	% artículos desechables.	Menos del 5% de los materiales del evento desechables.
Implementación efectiva del plan de residuos	Nº Planes de residuos	1

4 Seleccionar proveedores locales (4.4).

La elección de proveedores es un aspecto crucial también. La elección de proveedores fuera de la región incrementa la huella de carbono debido al transporte de materiales y servicios desde ubicaciones más distantes, lo que contribuye al cambio climático y contradice los principios de sostenibilidad que el evento promueve. Para mitigar efectos negativos de esta tipología, se proponen las siguientes medidas:

Medida	Indicador	Objetivo
Priorizar la selección de proveedores canarios fomentando la economía local y sus buenas prácticas.	% proveedores canarios.	90% de proveedores canarios.
Garantizar la utilización de productos locales y de temporada mediante la habilitación de “food truck” y/o puntos de venta de producto local	% productos locales y de temporada utilizados.	80% de los productos locales y de temporada.
Garantizar las buenas prácticas en sostenibilidad por parte de proveedores, mediante la entrega de un decálogo de sostenibilidad y compromiso de cumplimiento	% de proveedores que implementa el decálogo y firma el compromiso	75% de proveedores

En definitiva, aunque las compras asociadas al “**Molan los 90’s y los 00’s**” presentan algunos desafíos ambientales, las medidas implementadas están diseñadas para minimizar su impacto. La adopción de compras justas y planificadas, el uso de materiales reutilizables, la priorización de proveedores locales y la digitalización de las entradas son estrategias clave para garantizar que las compras sean responsables y sostenibles. Estas acciones no solo

reducen la generación de residuos, sino que también fortalecen la economía local y promueven prácticas más respetuosas con el medio ambiente.

INFRAESTRUCTURAS

- 5.1. Diseñar el evento teniendo en cuenta las infraestructuras preexistentes.
- 5.2. Priorizar el uso de infraestructuras temporales reutilizables.
- 5.3. Seleccionar proveedores de infraestructuras con mejor comportamiento ambiental o locales.
- 5.4. Establecer criterios ambientales en equipos electrógenos.
- 5.5. Establecer criterios ambientales en sistemas de iluminación y sonido.
- 5.6. Establecer criterios ambientales en aparatos eléctricos.
- 5.7. Establecer criterios ambientales en mobiliario y decoración.

Como promotores del evento **Molan los 90's y los 00's**, hemos identificado diversos aspectos potencialmente negativos para el medioambiente relacionados con las infraestructuras utilizadas. Estos aspectos se consideran potencialmente perjudiciales debido al impacto que pueden tener en términos de consumo de recursos, generación de residuos y emisiones, entre otros factores. A continuación, describimos estos aspectos y las medidas de sostenibilidad que implementaremos para mitigarlos:

1 Diseñar el evento teniendo en cuenta las infraestructuras preexistentes (5.1).

Uno de los principales desafíos identificados es la necesidad de maximizar el uso de infraestructuras preexistentes y recursos locales. La dependencia de materiales y equipos importados aumenta las emisiones de CO2 debido al transporte, incrementando la huella de carbono del evento. Este impacto es considerado potencialmente negativo, ya que contribuye al cambio climático y a una mayor demanda de energía. Para contrarrestar este problema, se ha establecido las siguientes medidas:

Medida	Indicador	Objetivo
Reducir la necesidad de importación de materiales y promover el desarrollo sostenible en la región.	Porcentaje de recintos utilizados que ya cuentan con espacios habilitados para	100% de recintos habilitados

	eventos	
Aprovechamiento de infraestructuras preexistentes para la minimización de residuos durante las etapas de montaje y desmontaje del evento.	Disponer de un plan de residuos que tome medidas para minimizar los residuos generados durante el montaje y desmontaje.	1 plan de residuos del evento

2 Priorizar el uso de infraestructuras temporales reutilizables (5.2).

El uso de infraestructuras temporales que no sean reutilizables o que incluyan materiales no reciclados puede generar una carga significativa para los sistemas de gestión de residuos locales y el medio ambiente. Para mitigar este aspecto negativo, se implementarán las siguientes medidas:

Medida	Indicador	Objetivo
Garantizar el uso de infraestructuras temporales reutilizables.	% infraestructuras reutilizables.	85% de infraestructuras reutilizables.
Garantizar el uso de materiales reciclados o reutilizados en infraestructuras y decoración	% infraestructura que contiene material reciclado.	20% material de la infraestructura reciclado.

3. Establecer criterios ambientales en sistemas de iluminación y sonido (5.5).

El uso de equipos electrónicos y sistemas de iluminación y sonido que no sean de alta eficiencia energética representa otro aspecto potencialmente negativo, ya que puede resultar en un consumo excesivo de energía y en una mayor huella de carbono del evento. Para mitigar este impacto, se ha fijado las siguientes medidas:

Medida	Indicador	Objetivo
Utilización de equipos de sonido de alta eficiencia.	% equipos con etiquetado de eficiencia energética utilizados en la instalación de sonido.	50% equipos de sonido
Utilización de equipos de luminarias de alta eficiencia.	% equipos con etiquetado de eficiencia energética utilizados en la instalación de luminarias.	50% equipos de luminarias

4. Establecer criterios ambientales en mobiliario y decoración (5.7)

Para reducir el impacto ambiental y fomentar la economía circular, se promoverá la utilización de mobiliario y la decoración de alquiler y/o reutilizados de otros eventos o fabricados, incluyendo ejemplos de buenas prácticas que incorporen elementos reciclados. Esta medida contribuye a la sostenibilidad del evento, promoviendo el aprovechamiento de recursos y minimizando la generación de residuos.

Medida	Indicador	Objetivo
Utilización de decoración y mobiliario reutilizado y/o alquilado	% equipos de mobiliario y decoración reutilizable y/o alquilado	85% equipos decorativos

En definitiva, a pesar de los aspectos potencialmente negativos relacionados con la infraestructura del **Molan los 90's y los 00's**, las medidas implementadas, como el uso de materiales reciclados, el fomento de infraestructuras reutilizables y la utilización de equipos de alta eficiencia energética, garantizarán un evento más sostenible. Estas acciones no solo reducen el impacto ambiental, sino que también demuestran el compromiso del evento con la protección del medio ambiente y la promoción de prácticas responsables.

RESIDUOS

- 6.1. Diseñar un sistema de gestión de residuos.
- 6.2. Implantar una política de prevención de generación de residuos.
- 6.3. Fomentar la recogida selectiva de residuos.
- 6.4. Establecer dinámicas para la recuperación de materiales.
- 6.5. Asegurar el correcto tratamiento de los residuos.

Como promotores del **Molan los 90's y los 00's**, hemos identificado varios aspectos potencialmente negativos relacionados con la generación y gestión de residuos durante el evento. Consideramos estos aspectos como negativos debido a su impacto ambiental, y hemos diseñado e implementado medidas específicas para mitigarlos, con el objetivo de minimizar nuestra huella ecológica y promover prácticas sostenibles.

1. Diseñar un sistema de gestión de residuos (6.1).

Uno de los principales retos ambientales asociados a eventos multitudinarios como el **Molan los 90's y los 00's** es la generación de residuos que no se clasifican adecuadamente. Cuando los materiales reciclables, como plásticos, vidrios y papeles, no se separan de forma correcta, pueden acabar en vertederos, agravando la contaminación ambiental y desaprovechando recursos que podrían haberse reutilizado. Para abordar este desafío, establecen las siguientes medidas:

Medida	Indicador	Objetivo
Implementación de un plan de residuos específico para el evento	Número de planes de residuos	1
Establecer una política que asegure que al final del evento se recuperen un 85% de los vasos reutilizables, garantizando su correcto tratamiento y reintegración en futuros usos.	Nº vasos reutilizables recuperados al final del evento.	85% de los vasos.
Realizar un convenio de colaboración con al menos una empresa especializada en la gestión de residuos.	Convenio de colaboración con empresa especializada en la gestión de residuos.	Convenio de colaboración con empresa especializada en la gestión de residuos.
Garantizar una recogida selectiva efectiva, estableciendo al menos 5 puntos de recogida diferenciados en todas las áreas del evento, equipados con contenedores específicos para plásticos, vidrio, papel y residuos orgánicos.	% residuos en recogida selectiva.	70% de residuos segregados.

2. Implantar una política de prevención de generación de residuos (6.2).

El uso extensivo de productos desechables, como utensilios de plástico y recipientes de un solo uso, es otra problemática identificada, ya que estos materiales tienen una vida útil muy corta y un impacto duradero en el medioambiente. Además, el proceso de eliminación de estos residuos conlleva altos costes ambientales debido a su lenta descomposición. Para minimizar

este efecto, se establecen las siguientes medidas:

Medida	Indicador	Objetivo
Preparar contenido en RRSS concienciando acerca de la reducción del uso de materiales desechables.	Nº impresiones en RRSS.	Al menos 30.000 impresiones.

3. Fomentar la recogida selectiva de residuos (6.3).

El éxito de la gestión de residuos también depende de la implicación activa de los diferentes actores que participan en el evento, como artistas, organizadores y colaboradores. Por ello estableceremos las siguientes medidas:

Medida	Indicador	Objetivo
Establecer puntos de recogida diferenciados en todas las áreas del evento, equipados con contenedores específicos para plásticos, vidrio, papel y residuos orgánicos.	Nº puntos de recogida selectiva.	Al menos 5 puntos de recogida de residuos selectiva.

4. Establecer dinámicas para la recuperación de materiales (6.4).

La ausencia de dinámicas efectivas para la recuperación de materiales en el evento puede tener un impacto directo en el desperdicio de recursos y en el aumento de residuos generados. Sin un sistema que fomente la reutilización o el reciclaje, materiales valiosos como plásticos, vidrios, metales y papel terminan en vertederos, contribuyendo a la contaminación del suelo y del agua. Esto supone un desperdicio significativo que no solo afecta al medio ambiente, sino que también incrementa los costos asociados a la gestión de residuos. Para mitigar estos efectos negativos, realizaremos las siguientes medidas:

Medida	Indicador	Objetivo
Establecer una política de reutilización de materiales utilizados en el evento.	% reutilización de materiales usados en el evento.	Al menos el 60% de los equipos utilizados.
Garantizar que los residuos depositados en puntos de reciclaje se encuentren correctamente separados.	% residuos depositados en puntos de reciclaje.	Al menos el 80% de los residuos depositados en puntos de reciclaje se encuentren correctamente separados.

5. Asegurar el correcto tratamiento de los residuos (6.5).

El no garantizar el correcto tratamiento de los residuos generados durante el evento puede llevar a consecuencias graves tanto para el medio ambiente

como para la organización del festival. La acumulación de desechos en lugares no destinados o su tratamiento inadecuado puede provocar contaminación del aire, el agua y el suelo, además de afectar negativamente la experiencia de los asistentes. Para mitigar estos efectos negativos, realizaremos las siguientes medidas:

Medida	Indicador	Objetivo
Evaluar la eficacia del sistema de gestión utilizado mediante un estudio de residuos después del evento.	Realización de un estudio de residuos.	Inclusión de este estudio en el informe que realizará la empresa externa acerca de las medidas de sostenibilidad llevadas a cabo en el evento.

En definitiva, aunque la generación de residuos no clasificados y el uso de materiales desechables son dos de los principales aspectos ambientales negativos que podrían surgir durante el **Molan los 90's y los 00's**, el evento está preparado para contrarrestarlos mediante estrategias concretas. A través de la separación de residuos, la promoción de alternativas reutilizables y la implicación de todos los involucrados, se busca reducir al mínimo el impacto ambiental, demostrando un compromiso real con la sostenibilidad.

3.2. EVALUACIÓN DE LOS ASPECTOS AMBIENTALES NEGATIVOS POTENCIALES

Tabla 2. Matriz de evaluación de aspectos ambientales negativos

		VIABILIDAD DE DESARROLLAR ACCIONES		
		Alta	Media	Baja
PROBABILIDAD DE QUE OCURRA	Baja	TRIVIAL	TOLERABLE	MODERADO
	Media	TOLERABLE	MODERADO	IMPORTANTE
	Alta	MODERADO	IMPORTANTE	INTOLERABLE

Tabla 3. Identificación y evaluación de los aspectos ambientales potencialmente negativos

Aspecto ambiental	Descripción	Probabilidad (Alta/Media/Baja)	Viabilidad (Alta/Media/Baja)	EVALUACIÓN (Trivial/Tolerable/Moderada /Importante/Intolerable)
1.Emisiones de GEI	1.1. Emisiones provocadas por el desplazamiento en vehículo privado al evento	ALTA	MEDIA	IMPORTANTE
1. Emisiones de GEI	1.2. Emisiones provocadas por el consumo de equipos e instalaciones	MEDIA	MEDIA	MODERADO
1.Emisiones de GEI	1.3. Emisiones provocadas por desplazamientos aéreos	ALTA	BAJA	IMPORTANTE
1.Emisiones GEI	1.4. Emisiones provocadas por desplazamientos en barco	MEDIA	MEDIA	MODERADO
1.Emisiones GEI	1.5.Emisiones provocadas por transporte colectivo	BAJA	BAJA	MODERADO
2.Generación de Residuos	2.1. Generación de residuos plásticos	ALTA	ALTA	MODERADO
2.Generación de Residuos	2.2. Generación de residuos de papel y cartón	MEDIA	MEDIA	MODERADO
2.Generación de Residuos	2.3. Generación de residuos químicos	BAJA	ALTA	TRIVIAL
2.Generación de Residuos	2.4. Generación de residuos de vidrio	BAJA	ALTA	TRIVIAL
2.Generación de Residuos	2.5. Generación de otros residuos no peligrosos	MEDIA	MEDIA	MODERADO
3.Contaminación del aire	3. Contaminación del aire	BAJA	BAJA	MODERADO
4.Contaminación acústica	4.Contaminación acústica	MEDIA	ALTA	TOLERABLE
5. Afección a la biodiversidad	5. Afección a la biodiversidad	BAJA	MEDIA	TOLERABLE
6. Modificación de la movilidad	6. Modificación de la movilidad	MEDIA	MEDIA	MODERADO
7. Consumo de energía	7. Consumo de energía	MEDIA	BAJA	IMPORTANTE

8. Consumo de materias primas	8. Consumo de materias primas	MEDIA	ALTA	TOLERABLE
9. Contaminación de suelos	9. Vertidos de residuos químicos	BAJA	ALTA	TRIVIAL
10. Consumo de agua	10. Consumo de agua	BAJA	MEDIA	TOLERABLE
11. Contaminación lumínica	11. Contaminación lumínica	BAJA	MEDIA	TOLERABLE

4. OBJETIVOS, METAS E INDICADORES AMBIENTALES

4.1. OBJETIVOS Y METAS AMBIENTALES

Objetivos ambientales

Como parte del compromiso con la sostenibilidad y la reducción del impacto ambiental del evento, se han establecido los siguientes objetivos ambientales, con acciones concretas para su cumplimiento:

1. Reducción de la huella de carbono asociada al transporte de los asistentes

El transporte representa una de las principales fuentes de emisiones de gases de efecto invernadero en eventos multitudinarios. La dependencia del vehículo privado no solo incrementa las emisiones de CO₂, sino que también contribuye a la contaminación acústica y al tráfico urbano. Para mitigar estos impactos, se implementarán las siguientes estrategias:

- Desarrollo de una campaña en redes sociales para incentivar el uso del transporte público.
- Creación de contenido digital con información detallada sobre rutas y horarios del transporte público.
- Instalación de cartelería informativa dentro del recinto para facilitar el acceso a medios de transporte sostenibles.

2. Disminución de la congestión del tráfico vinculada al evento

El aumento del flujo vehicular en las inmediaciones del evento puede generar problemas de movilidad, afectando tanto a los asistentes como a la comunidad local. Además, la congestión del tráfico conlleva un mayor consumo de combustible y un incremento en la emisión de contaminantes atmosféricos. Para abordar este problema, se llevarán a cabo las siguientes acciones:

- Implementación de una campaña de sensibilización en redes sociales para fomentar el uso del transporte público y el coche compartido.
- Instalación de un sistema de monitorización para evaluar la afluencia a los

aparcamientos habilitados y optimizar su gestión.

3. Reducción del consumo eléctrico y de la dependencia de fuentes de energía fósil

Para minimizar el impacto ambiental del evento en términos de consumo energético y emisiones de carbono, se adoptarán las siguientes medidas: El uso de sistemas de iluminación, sonido y equipamiento eléctrico en eventos de gran magnitud supone una demanda energética considerable. Sin medidas adecuadas, esta demanda puede derivar en un consumo excesivo de electricidad y una mayor dependencia de fuentes de energía fósil. Para reducir el impacto ambiental asociado, se implementarán las siguientes acciones:

- Instalación de equipos electrógenos, iluminación y sonido con certificaciones de alta eficiencia energética.
- Planificación del cronograma de actividades priorizando el desarrollo de eventos diurnos al aire libre, reduciendo así el uso de iluminación artificial y equipos de alto consumo.

4. Fomento del consumo energético responsable

La sensibilización sobre el uso eficiente de la energía es un pilar fundamental en la estrategia de sostenibilidad del evento. Un consumo energético responsable no solo reduce la demanda eléctrica, sino que también promueve un cambio de comportamiento en los asistentes y en los organizadores. Para ello, se llevarán a cabo las siguientes medidas:

- Campaña de sensibilización en redes sociales y cartelería informativa en el recinto para promover hábitos de consumo responsable y dar a conocer las acciones sostenibles implementadas por la organización.

5. Promoción de las energías renovables y adopción de buenas prácticas

La reducción del consumo de recursos naturales y la implementación de tecnologías eficientes son claves para mejorar la sostenibilidad del evento. Con el fin de minimizar el impacto ambiental, se aplicarán las siguientes estrategias:

- Instalación de baños portátiles con cisternas de baja capacidad para

optimizar el consumo de agua.

- Implementación de grifería con temporizador de cierre automático en los lavabos del recinto para evitar el desperdicio de agua.

6. Reducción del consumo de agua no destinada a la hidratación

El uso intensivo de agua en actividades no esenciales representa un desafío ambiental significativo. La implementación de medidas para optimizar su consumo es clave para reducir la huella hídrica del evento. Para ello, se adoptarán las siguientes iniciativas:

- Instalación de grifería y baños portátiles con sistemas de eficiencia en el uso del agua.

7. Fomento del uso responsable del agua.

El acceso a los recursos hídricos y su gestión eficiente son aspectos críticos en cualquier evento de gran magnitud. Un uso ineficiente del agua puede derivar en un impacto significativo sobre los recursos locales, afectando su disponibilidad a largo plazo. Con el objetivo de reducir el desperdicio y fomentar el uso racional del agua, se implementarán las siguientes medidas:

- Publicación de una campaña en redes sociales para informar a los asistentes sobre la importancia de un consumo responsable del agua y cómo sus acciones pueden contribuir a la sostenibilidad del evento.
- Incorporación de cartelería divulgativa que anime al uso responsable del agua en los aseos, lavabos y otras zonas del evento.

8. Dimensionar las compras en base a las necesidades del evento

Una planificación eficiente de las compras permite reducir desperdicios y optimizar recursos, asegurando que solo se adquiriera lo estrictamente necesario para el evento. Para ello, se implementarán las siguientes acciones:

- Implementar una estrategia de compras que garantice que todas las adquisiciones se realicen con menos de tres meses de antelación al evento.
- Realizar una planificación detallada de las necesidades de material y

recursos, estimando el volumen de compras en base a la asistencia prevista y las cifras de ediciones anteriores.

9. Priorizar la compra de productos reutilizables para minimizar el impacto ambiental. Utilización de vasos reutilizables

Reducir el uso de plásticos de un solo uso es una prioridad para minimizar los residuos generados durante el evento. Se adoptarán las siguientes medidas:

- Garantizar que al menos un 80% de los vasos utilizados sean reutilizables.
- Crear contenido en redes sociales para concienciar sobre la reutilización, con un alcance proyectado de 30.000 impresiones, promoviendo el uso responsable de los recursos.

10. Minimizar la generación de residuos

La reducción de residuos es clave para la sostenibilidad del evento. Para ello, se aplicarán las siguientes estrategias:

- Uso de entradas digitales para reducir el consumo de papel.
- Minimizar el uso de materiales desechables, priorizando alternativas reutilizables o reciclables.

11. Seleccionar proveedores locales

Fomentar la economía local y reducir la huella de carbono derivada del transporte de materiales es fundamental para el evento. Se implementarán las siguientes medidas:

- Priorizar la selección de proveedores locales, especialmente canarios, promoviendo sus buenas prácticas ambientales.
- Garantizar la utilización de productos locales y de temporada para reducir la huella ambiental asociada a su producción y transporte.

12. Diseñar el evento teniendo en cuenta las infraestructuras preexistentes

El aprovechamiento de estructuras existentes permite minimizar el impacto ambiental y reducir la necesidad de importación de materiales. Se aplicarán las

siguientes estrategias:

- Utilizar infraestructuras preexistentes para disminuir la generación de residuos en el montaje y desmontaje del evento.
- Priorizar el uso de infraestructuras temporales reutilizables para reducir el desperdicio de materiales.

13. Garantizar el uso de infraestructuras temporales reutilizables

El uso de materiales reciclados y estructuras reutilizables contribuirá a un evento más sostenible. Se adoptarán las siguientes acciones:

Garantizar el uso de infraestructuras temporales reutilizables en el diseño y ejecución del evento.

Garantizar el uso de materiales reciclados en infraestructuras, asegurando su correcta gestión al finalizar el evento.

14. Establecer criterios ambientales en sistemas de iluminación y sonido

La eficiencia energética es clave para reducir el impacto ambiental del evento. Se aplicarán las siguientes medidas:

- Utilización de equipos de sonido de alta eficiencia para minimizar el consumo energético.
- Utilización de luminarias de alta eficiencia, priorizando tecnologías LED y sistemas de bajo consumo.

16. Diseñar un sistema de gestión de residuos

Implementar una gestión eficiente de residuos permitirá reducir el impacto ambiental del evento. Se adoptarán las siguientes acciones:

- Establecer una política para la recuperación de al menos el 85% de los vasos reutilizables, asegurando su correcto tratamiento y reintegración en futuros usos.
- Realizar un convenio de colaboración con al menos una empresa especializada en gestión de residuos.

- Garantizar una recogida selectiva efectiva, estableciendo al menos cinco puntos diferenciados con contenedores específicos para plásticos, vidrio, papel y residuos orgánicos.

17. Implantar una política de prevención de generación de residuos

La prevención es el primer paso para reducir el impacto ambiental del evento. Para ello, se llevarán a cabo las siguientes acciones:

- Generar contenido en redes sociales para concienciar sobre la reducción del uso de materiales desechables.
- Fomentar la recogida selectiva de residuos, incentivando la participación activa del público.

18. Establecer puntos de recogida diferenciados en todas las áreas del evento

Un sistema de recogida eficiente es clave para la correcta gestión de residuos. Se implementarán las siguientes medidas:

- Colocar puntos de recogida diferenciados en todas las áreas del evento, con contenedores específicos para plásticos, vidrio, papel y residuos orgánicos.
- Establecer dinámicas para la recuperación de materiales, promoviendo su reutilización en futuras ediciones del evento.

19. Establecer una política de reutilización de materiales utilizados en el evento

Reducir el desperdicio de materiales es esencial para la sostenibilidad del evento. Se adoptarán las siguientes acciones:

- Garantizar que los residuos depositados en puntos de reciclaje estén correctamente separados, facilitando su tratamiento.
- Fomentar la reutilización de materiales, evitando la generación innecesaria de residuos.

20. Asegurar el correcto tratamiento de los residuos

Un manejo adecuado de los residuos garantiza que su impacto ambiental sea mínimo. Para ello, se implementará lo siguiente:

- Evaluar la eficacia del sistema de gestión de residuos, realizando un estudio después del evento.

Tabla 4. Identificación de Objetivos Ambientales

Objetivo ambiental	Eje de actuación	Responsable Persona o departamento responsable	Recursos para su consecución
Reducir la huella de carbono asociada al transporte de los asistentes.	Movilidad (1.1 y 1.3)	Daniel Alejandro Morte Daniela Cruz Cortés	Realización de campaña en redes sociales de promoción del transporte público Realizar contenido digital con la información sobre líneas y transporte público Habilitar cartelería con la información sobre el transporte público
Reducir la congestión del tráfico vinculada al evento.	Movilidad (1.1, 1.3 y 1.4)	Daniel Alejandro Morte Daniela Cruz Cortés	Realización de una campaña de promoción del transporte público y el vehículo compartido Instalación de sistema para calcular y monitorizar la afluencia a los parking habilitados
Reducir el consumo eléctrico con el consecuente consumo de fuentes de energía fósil y huella de carbono.	Energía (2.1, 2.2, 2.3)	Daniel Alejandro Morte	Contratación e instalación de equipos electrógenos, de iluminación y sonido con certificación, distintivo o etiqueta de alta eficiencia Establecimiento de un cronograma de actividad y montaje que prioriza las actividades en horario diurno
Maximizar el aprovechamiento de la luz natural	Energía (2.3)	Daniel Alejandro Morte	Establecimiento de un cronograma de actividad y montaje que prioriza las actividades al aire libre
Promover el consumo energético responsable.	Energía (2.1, 2.2, 2.3)	Daniel Alejandro Morte Daniela Cruz Cortés	Campaña de comunicación en redes sociales, acompañado de cartelería en el evento, que promueve el consumo energético responsable y las medidas tomadas por la organización

Promoción de las energías renovables y adopción de buenas prácticas por parte de los asistentes.	Energía (2.4)	Daniel Alejandro Morte	Cálculo de la huella de carbono del evento y publicación en redes sociales alentando al consumo eficiente y la promoción de las energías renovables
Promover la reducción del consumo no destinada a la hidratación.	Agua (3.1)	Daniel Alejandro Morte	Instalación de baños portátiles eficientes en el uso de agua, gracias a disponer de cisternas de baja capacidad Facilitar la utilización de grifería con cierre automatizado del recinto
Fomentar el uso responsable del agua durante la celebración del evento.	Agua (3.2)	Daniel Alejandro Morte Daniela Cruz Cortés	Publicación de una campaña en redes sociales para informar a los asistentes sobre la importancia de un consumo responsable de agua y cómo sus acciones pueden contribuir a la sostenibilidad del evento. Incorporar cartelería divulgativa que anime al uso responsable del agua en los aseos, lavabos y otras zonas del evento. Concienciar a los asistentes sobre el uso responsable del agua
Dimensionar las compras en base a las necesidades del evento.	Compras (4.1)	Daniel Alejandro Morte	Implementar una estrategia de compras que garantice que todas las adquisiciones se realicen con menos de tres meses de antelación al evento. Realizar una planificación detallada de las necesidades de material y recursos, estimando el volumen de compras en base a la asistencia prevista y las cifras de ediciones anteriores.
Priorizar la compra de productos reutilizables.	Compras (4.2)	Daniel Alejandro Morte Daniela Cruz Cortés	Utilización de vasos reutilizables, asegurándonos que al menos un 80% de los vasos sean reutilizables. Realizar contenido en RRSS concienciando acerca de la reutilización, con un alcance proyectado de +10.000 impresiones. Esta medida se realiza con el objetivo de concienciar al público sobre la importancia de reducir el uso de materiales desechables y fomentar la reutilización.
Minimizar la generación de residuos.	Compras (4.3)	Daniel Alejandro Morte	Uso de entradas digitales. Minimizar el uso de materiales desechables.

Seleccionar proveedores locales.	Compras (4.4)	Daniel Alejandro Morte	Priorizar la selección de proveedores canarios fomentando la economía local y sus buenas prácticas. Garantizar la utilización de productos locales y de temporada.
Diseñar el evento teniendo en cuenta las infraestructuras preexistentes.	Infraestructuras (5.1)	Daniel Alejandro Morte Miguel Fernández	Reducir la necesidad de importación de materiales y promover el desarrollo sostenible en la región. Aprovechamiento de infraestructuras preexistentes para la minimización de residuos durante las etapas de montaje y desmontaje del evento.
Priorizar el uso de infraestructuras temporales reutilizables.	Infraestructuras (5.2)	Daniel Alejandro Morte Miguel Fernández	Garantizar el uso de infraestructuras temporales reutilizables. Garantizar el uso de materiales reciclados en infraestructuras.
Establecer criterios ambientales en sistemas de iluminación y sonido.	Infraestructuras (5.5)	Daniel Alejandro Morte Miguel Fernández	Utilización de equipos de sonido de alta eficiencia. Utilización de equipos de luminarias de alta eficiencia.
Establecer criterios ambientales en mobiliario y decoración	Infraestructuras (5.7)	Miguel Fernández	Utilización y priorización de elementos alquilados y/o reutilizados en el mobiliario y decoración
Diseñar un sistema de gestión de residuos.	Residuos (6.1)	Paula de Lucas	Establecer una política que asegure que al final del evento se recuperen un 85% de los vasos reutilizables, garantizando su correcto tratamiento y reintegración en futuros usos. Realizar un convenio de colaboración con al menos una empresa especializada en la gestión de residuos. Garantizar una recogida selectiva efectiva, estableciendo al menos 5 puntos de recogida diferenciados en todas las áreas del evento, equipados con contenedores específicos para plásticos, vidrio, papel y residuos orgánicos.

Implantar una política de prevención de generación de residuos.	Residuos (6.2)	Daniel Alejandro Morte Daniela Cruz Cortés	Preparar contenido en RRSS concienciando acerca de la reducción del uso de materiales desechables.
Fomentar la recogida selectiva de residuos.	Residuos (6.3)	Paula de Lucas	Establecer puntos de recogida diferenciados en todas las áreas del evento, equipados con contenedores específicos para plásticos, vidrio, papel y residuos orgánicos.
Establecer dinámicas para la recuperación de materiales.	Residuos (6.4)	Paula de Lucas	Establecer una política de reutilización de materiales utilizados en el evento. Garantizar que los residuos depositados en puntos de reciclaje se encuentren correctamente separados.
Asegurar el correcto tratamiento de los residuos.	Residuos (6.5)	Paula de Lucas	Evaluar la eficacia del sistema de gestión utilizado mediante un estudio de residuos después del evento.

4.2. INDICADORES AMBIENTALES

Tabla 5. Identificador de indicadores y evidencias

Eje de actuación	Objetivo ambiental	Funciones/ Responsabilidades	Responsable Persona o departamento responsable	Fase del evento en la que se aplica	Indicador Medición de la eficacia de la medida	Meta Valor que se desea lograr	Evidencias de cumplimiento
Movilidad (1.1 y 1.3)	Reducir la huella de carbono asociada al transporte de los asistentes.	Realización de una campaña en redes sociales, de contenido digital y cartelería física que promueve el uso del transporte público y las líneas habilitadas	Daniel Alejandro Morte Daniela Cruz	Planificación y celebración	Nº impresiones en redes sociales Nº Carteles % personas que no acude en vehículo privado individual	10.000 impresiones 6 carteles 70%	Informe de alcance en redes sociales y porcentaje de asistentes en base a encuestas
Movilidad (1.1, 1.3 y 1.4)	Reducir la congestión del tráfico vinculada al evento.	Realización de una campaña de contenido de promoción del uso compartido del vehículo Monitorizar los parkings habilitados	Daniel Alejandro Morte Daniela Cruz	Planificación y celebración	Nº impresiones en redes sociales	10.000	Informe de alcance en redes sociales
		Monitorizar los parkings habilitados	Daniel Alejandro Morte	Planificación y celebración	% ocupación de los aparcamiento habilitados	80% 5%	Informe de ocupación e imágenes

					% Plazas PMR y “etiqueta eco”		
Energía (2.1, 2.2, 2.3)	Reducir el consumo eléctrico con el consecuente consumo de fuentes de energía fósil y huella de carbono.	Establecer una estrategia de contratación que priorice los equipos de alta eficiencia energética	Daniel Alejandre Morte	Planificación	% energía procedente de instalación fija y/o equipo electrógeno con certificado de eficiencia energética	80%	Informe de instalación y equipos contratados, incluyendo el distintivo/ etiquetado/ prestaciones
		Establecer una estrategia de contratación que priorice los equipos de alta eficiencia energética	Daniel Alejandre	Planificación	% Equipos con etiquetado de eficiencia energética	55%	Informe de equipos contratados
		Priorización de actividades en horario diurno y al aire libre	Daniel Alejandre Morte	Planificación y celebración	% horas de montaje y celebración del evento realizadas en horario diurno.	70%	Cronograma de montaje y celebración del evento
Energía (2.3)	Maximizar el aprovechamiento de la luz natural	Realización de actividades al aire libre, con especial atención a las actividades diurnas, con el objetivo de reducir el consumo energético vinculado a la iluminación de espacios interiores.	Daniel Alejandre Morte	Planificación y celebración	% Actividades realizadas al aire libre	30%	Cronograma de montaje y celebración del evento

Energía (2.4)	Promoción de las energías renovables y adopción de buenas prácticas por parte de los asistentes.	Cálculo de la huella de carbono del evento	Daniel Alejandro Morte	Post - evento	Informe de huella de carbono realizado	1	Informe de huella de carbono
		Publicación en redes sociales alentando al consumo eficiente y la promoción de las energías renovables	Daniel Alejandro Morte Daniela Cruz	Post - evento	Nº publicaciones promoviendo las energías renovables	2	Informe de alcance en redes sociales
Agua (3.1)	Promover la reducción del consumo no destinado a la hidratación.	Establecer criterios de contratación que prioricen baños eficiente	Daniel Alejandro Morte	Planificación y celebración	% baños con sistema de cisterna de baja capacidad.	70%	Factura de contratación, indicando el sistema de eficiencia de los baños
		Utilización de sistemas de grifería con temporizador de cierre automático	Daniel Alejandro Morte	Planificación y celebración	% grifería con sistema de cierre automatizado para reducir el consumo de agua.	90%	Certificado de grifería utilizada, sistema de cierre y número de lavabos
Agua (3.2)	Fomentar el uso responsable del agua durante la celebración del evento.	Implementar una campaña de contenido digital y cartelería física sobre el uso responsable del agua	Daniel Alejandro Morte	Planificación y celebración	Nº alcance en redes sociales	10.000 impresiones	Informe de alcance en redes sociales
		Medición del consumo medio de agua	Daniel Alejandro Morte	Planificación y celebración	Nº litros medios consumidos por asistentes	<30 litros	Informe de consumo de agua

Compras (4.1)	Dimensionar las compras en base a las necesidades del evento	Implementar una estrategia de compras que garantice que todas las adquisiciones se realicen con menos de 3 meses de antelación al evento	Daniel Alejandro Morte	Planificación	Fecha de compras	Realizar compras con menos de 3 meses de antelación a la realización del evento	Fecha de compras
		Realizar una planificación detallada de las necesidades de material y recursos, estimando el volumen de compras en base a la asistencia prevista y las cifras de ediciones anteriores	Daniel Alejandro Morte	Planificación	Planificación de necesidades de materiales y recursos	Realización y ejecución de la planificación de necesidades de materiales y recursos	Planning de compras
Compras (4.2)	Priorizar la compra de productos reutilizables	Utilización de vasos reutilizables	Daniel Alejandro Morte	Planificación y celebración	% vasos reutilizables	80% vasos reutilizables	Factura de compra
		Publicar contenido en RRSS concienciando acerca de la reutilización	Daniel Alejandro Morte Daniela Cruz	Planificación	Nº impresiones en RRSS	Al menos 20.000 impresiones	Informe de publicación
Compras (4.3)	Minimizar la generación de residuos	Uso de entradas digitales	Daniel Alejandro Morte	Planificación	% entradas digitales	100% entradas digitales	Entradas

		Minimizar el uso de materiales desechables	Daniel Alejandro Morte	Planificación	% artículos desechables	Menos del 5% de los materiales del evento desechables	Plan de compra de materiales, facturas, observación in situ
Compras (4.4)	Seleccionar proveedores locales	Priorizar la selección de proveedores canarios fomentando la economía local y sus buenas prácticas	Daniel Alejandro Morte	Planificación	% proveedores canarios	95% de proveedores canarios	Inventario de proveedores con información de procedencia
		Garantizar la utilización de productos locales y de temporada	Daniel Alejandro Morte	Planificación	% productos locales y de temporada	80% de los productos locales y de temporada	Facturas de compra
		Garantizar las buenas prácticas en sostenibilidad por parte de proveedores	Paula de Lucas	Planificación y celebración	% de proveedores que implementa el decálogo y firma el compromiso	75% de proveedores	Decálogos cumplimentados
Infraestructuras (5.1)	Diseñar el evento teniendo en cuenta las infraestructuras preexistentes	Reducir la necesidad de importación de materiales y promover el desarrollo sostenible en la región	Daniel Alejandro Morte Miguel Fernández	Planificación	Utilización de recintos habilitados para el evento	Número de recintos ya habilitados para la celebración de eventos	Plano de diseño del evento y proyecto

		Aprovechamiento de infraestructuras preexistentes para la minimización de residuos durante las etapas de montaje y desmontaje del evento	Daniel Alejandro Morte	Planificación	Residuos generados durante el montaje y desmontaje	Minimizar la generación de residuos durante las etapas de montaje y desmontaje	Plano de diseño del evento y proyecto
Infraestructuras (5.2)	Priorizar el uso de infraestructuras temporales reutilizables	Garantizar el uso de infraestructuras temporales reutilizables	Daniel Alejandro Morte Miguel Fernández	Planificación	% infraestructuras reutilizables	85% de infraestructuras reutilizables.	Plano de diseño del evento y proyecto
		Garantizar el uso de materiales reciclados en infraestructuras	Daniel Alejandro Morte	Planificación	% infraestructura que contiene material reciclado	20% material de la infraestructura reciclado	Listado de infraestructura utilizada
Infraestructuras (5.5)	Establecer criterios ambientales en sistemas de iluminación y sonido	Utilización de equipos de sonido de alta eficiencia	Daniel Alejandro Morte	Planificación y celebración	% equipos de alta eficiencia utilizados en la instalación de sonido	50% equipos de sonido con certificación	Listado de equipos y distintivo asociado
		Utilización de equipos de luminarias de alta eficiencia	Daniel Alejandro Morte	Planificación y celebración	% equipos de alta eficiencia utilizados en		Listado de equipos y distintivo asociado

					la instalación de luminarias	50% equipos de luminarias de alta eficiencia	
Mobiliario y decoración (5.7)	Utilización de decoración y mobiliario reutilizado y/o alquilado	Utilización de decoración y mobiliario reutilizado y/o alquilado	Daniel Alejandro Morte	Planificación	% equipos de mobiliario y decoración reutilizable y/o alquilado	85%	Informe de decoración y mobiliario
Residuos (6.1)	Diseñar un sistema de gestión de residuos	Implementación de un plan de gestión de residuos	Paula de Lucas Magán	Planificación y celebración	Nº Planes	1 Plan	Plan de gestión de residuos
		Establecer una política de recuperación de vasos, garantizando su correcto tratamiento y reintegración en futuros usos	Paula de Lucas Magán	Planificación	Nº vasos reutilizables recuperados al final del evento	85% de los vasos recuperados	Informe de recuperación de vasos
		Realizar un convenio de colaboración con al menos una empresa especializada en la gestión de residuos	Daniel Alejandro Morte	Planificación	Convenio de colaboración con empresa especializada	Convenio de colaboración con empresa especializada	Firma de convenio

		Garantizar una recogida selectiva efectiva, estableciendo al menos 5 puntos de recogida diferenciados en todas las áreas del evento	Paula de Lucas Magán	Planificación y celebración	% residuos en recogida selectiva	70% de residuos segregados	Instalación de puntos de recogida e informe de recogida selectiva
Residuos (6.2)	Implantar una política de prevención de generación de residuos	Preparar contenido en RRSS concienciando acerca de la reducción del uso de materiales desechables	Daniela Cruz	Planificación	Nº impresiones en RRSS	Al menos 30.000 impresiones	Informe de publicación
Residuos (6.3)	Fomentar la recogida selectiva de residuos	Establecer puntos de recogida diferenciados en todas las áreas del evento	Paula de Lucas Magán	Planificación y celebración	Nº puntos de recogida selectiva	Al menos 5 puntos de recogida de residuos selectiva	Instalación de puntos de recogida e informe de recogida selectiva
Residuos (6.4)	Establecer dinámicas para la recuperación de materiales	Establecer una política de reutilización de materiales utilizados en el evento	Paula de Lucas Magán	Planificación y celebración	% reutilización de materiales usados en el evento	Al menos el 60% de los equipos utilizados	Informe de recuperación de materiales para futura reutilización

		Garantizar que los residuos depositados en puntos de reciclaje se encuentren correctamente separados	Paula de Lucas Magán	Celebración	% residuos depositados en puntos de reciclaje	Al menos el 80% de los residuos depositados en puntos de reciclaje se encuentren correctamente separados	Inspección visual durante el evento para comprobar eficacia
Residuos (6.5)	Asegurar el correcto tratamiento de los residuos	Evaluar la eficacia del sistema de gestión utilizado mediante un estudio de residuos después del evento	Paula de Lucas Magán	Post-evento	Realización de un estudio de residuos	Inclusión de este estudio en el informe que realizará la empresa externa acerca de las medidas de sostenibilidad llevadas a cabo en el evento	Estudio de residuos

(Firma electrónica de la persona representante)

Declaración de Auditoría Técnica

Yo, Javier Jiménez, especialista en gestión del desarrollo sostenible, certifico haber verificado y auditado el Plan de Sostenibilidad Ambiental correspondiente al evento "Molan los 00's y 90's", que se celebrará en Puerto del Rosario y en el Parque Litoral El Rincón de Gran Canaria.

Tras su análisis, confirmo que el plan:

- Se ajusta a los principios de sostenibilidad ambiental aplicables a eventos culturales de gran formato.
- Incorpora medidas viables, coherentes y alineadas con los estándares del GHG Protocol, Agenda 2030 y normativas locales.
- Establece indicadores de seguimiento adecuados para la evaluación de su desempeño ambiental.

En base a lo anterior, valido técnicamente el contenido del plan como conforme y apto para su implementación en el evento.

En Santa Cruz de Tenerife, a 31 de marzo de 2025.

Javier Jiménez Rodríguez

Graduado en Administración y Dirección de Empresa, con Máster en Gestión del Desarrollo Sostenible.